

RICHIESTA DI UTILIZZO DEGLI SPAZI DELLE BIBLIOTECHE
DEL COMUNE DI PIACENZA

Al Comune di Piacenza
Biblioteca Passerini-Landi

Il/la sottoscritto/a

in qualità di rappresentante/referente della (istituzione/associazione/impresa, ecc.)

via _____ n. _____

città _____

tel. _____ cel. _____

e-mail _____ (indicare telefono e email del referente)

sito internet _____

richiede la concessione della sala:

- salone Monumentale (60 posti)
- sala Balsamo (20 posti)
- sala Incontri e spettacoli – biblioteca ragazzi Giana Anguissola (50 posti)
- spazio mostre piano terra – biblioteca Passerini-Landi
- sede decentrata Farnesiana
- sede decentrata Besurica

La scelta di uno degli spazi sopra elencati verrà valutata in base al tipo di iniziativa proposta. La biblioteca si riserva di concedere uno spazio alternativo nel caso quello prescelto fosse ritenuto non idoneo all'iniziativa o non disponibile.

Per l'iniziativa (fornire il titolo e una breve descrizione):

Proposta di:

Data d'inizio: _____ Orario d'inizio: _____

Data di fine: _____ Orario di fine: _____

La richiesta di utilizzo di uno degli spazi della biblioteca deve essere inoltrata almeno **45 giorni** prima della data prescelta per l'iniziativa. La biblioteca si riserva di programmare l'evento proposto in una data che si concili al meglio con le altre attività già in calendario. Si precisa, inoltre, che la concessione degli spazi potrà avvenire esclusivamente durante gli orari di apertura della biblioteca.

Per l'iniziativa si richiede l'utilizzo di:

- impianto audio
- videoproiettore

Nel caso si richieda l'utilizzo dell'impianto audio-video è necessario che il richiedente sia dotato di un proprio pc personale. La biblioteca non mette a disposizione pc per le iniziative che ospita.

Partecipanti (inserire, specificando il ruolo, moderatori, autori, associazioni o enti coinvolti):

Si precisa che l'iniziativa è:

- aperta al pubblico
- su invito – specificare il numero di partecipanti previsto: _____
- su prenotazione - specificare il numero di partecipanti previsto: _____

Pubblico a cui è rivolta l'iniziativa: _____

Si precisa che gli spazi della biblioteca possono essere concessi solamente per iniziative a partecipazione gratuita. Inoltre tali spazi non possono ospitare iniziative di carattere politico.

Con la presente il sottoscritto si impegna a utilizzare lo spazio concesso esclusivamente per le finalità sopra descritte, a mantenerlo in stato di decoro e a riconsegnarlo nelle condizioni in cui gli è stato consegnato.

Il Comune/La biblioteca non risponde di danni a cose o ad attrezzature di proprietà o comunque fornite dai richiedenti, nonché di eventuali furti di prodotti o di opere esposte.

Il/la sottoscritto/a

CONSAPEVOLE

- che l'utilizzo delle sale è riservato, in via prioritaria, alle iniziative di carattere istituzionale, organizzate o promosse dall'Amministrazione comunale.

- delle condizioni che regolano la concessione in uso delle sale richieste, riportate nei disciplinari e di accettarle integralmente impegnandosi a far rispettare, ad ogni fine, le norme riguardanti la capienza massima di persone delle sale richieste.
- che l'organizzatore risponde in solido con i propri beni dei danni arrecati a beni e/o spazi comunali concessi nonché del risarcimento dei danni a persone o cose di terzi e del Comune occorsi a causa o in occasione della concessione.
- che le sale non possono essere utilizzate per iniziative che perseguano esclusivamente finalità di natura lucrativa o pubblicitaria ai sensi dell'art. 18 comma 2 del *Regolamento per la concessione di patrocinii, di collaborazioni e delle sale comunali*.

DICHIARA

- di essere a favore della Costituzione e contro atteggiamenti di espressione fascista, razzista, sessista tipici delle ideologie assolutiste e totalitarie e rispettare quanto previsto dall'art. 3 dello Statuto comunale.
- di rispettare le normative vigenti riguardo all'organizzazione dell'iniziativa, con particolare attenzione al trattamento del personale, anche di quello volontario; alle normative di Safety and security; alle normative inerenti fiscalità e diritti d'autore; di avere contezza della normativa nazionale in materia di inquinamento acustico, delle norme tecniche d'attuazione della classificazione acustica che disciplinano le attività rumorose temporanee ed a rispettare quanto previsto nell'eventuale autorizzazione in deroga
- dichiara di essere stato informato, ai sensi del regolamento UE GDPR 2016/679, che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse all'utilizzo dello spazio richiesto e di aver preso visione dell'informativa privacy allegata.

Il presente modulo dovrà pervenire tramite posta elettronica all'indirizzo eventi.passerinilandi@comune.piacenza.it.

Luogo e data _____

Firma _____

INFORMATIVA PRIVACY

Chi siamo e cosa facciamo dei tuoi dati personali?

Comune di Piacenza, con sede in piazza Cavalli 2, 29121 - Piacenza (di seguito anche Il Titolare), in qualità di titolare del trattamento, si preoccupa della riservatezza dei dati personali e di garantire ad essi la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati o data protection officer (RPD o DPO) che può contattare in caso di domande sulle policy e le prassi adottate.

Può contattare il RPD/DPO ai recapiti che seguono: dpo@comune.piacenza.it.

Come e perché Il Titolare raccoglie e tratta i tuoi dati personali?

I dati personali raccolti mediante il modulo allegato saranno trattati per le finalità che seguono:

1) la gestione della prenotazione

Il trattamento dei tuoi dati personali avviene per dar corso alle attività preliminari e conseguenti alla gestione della tua richiesta di prenotazione per la realizzazione dell'evento organizzato da te o dalla società/Ente di cui fai parte, nonché quelle strumentali e funzionali al suo svolgimento e per l'adempimento di ogni altro obbligo da esso discendente. Il trattamento avviene per adempiere agli obblighi cui è tenuto in dipendenza del rapporto instaurato e di normative specifiche che lo disciplinano.

Il trattamento dei tuoi dati personali avviene in dipendenza del rapporto instaurato con il Titolare e degli obblighi, anche di legge e/o regolamentari, che ne derivano.

I tuoi dati non saranno comunicati a soggetti terzi né saranno in alcun modo diffusi o divulgati verso soggetti indeterminati.

2) per finalità di sicurezza informatica

Il Titolare tratta, anche per mezzo dei suoi fornitori (terzi e/o destinatari), i tuoi dati personali, in misura strettamente necessaria e proporzionata per garantire la sicurezza e la capacità di una rete o dei server ad essa connessi di resistere, a un dato livello di sicurezza, a eventi imprevisti o atti illeciti o dolosi che compromettano la disponibilità, l'autenticità, l'integrità e la riservatezza dei dati personali conservati o trasmessi.

A tali fini il Titolare prevede procedure per la gestione della violazione dei dati personali (data breach).

Che cosa succede se non fornisci i tuoi dati?

Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per assicurare la corretta gestione della prenotazione richiesta e delle altre finalità sopra indicate. In caso di mancato conferimento non sarà possibile l'erogazione dei trattamenti sopra indicati.

Come, dove e per quanto tempo vengono conservati i tuoi dati?

COME

Il trattamento dei dati personali raccolti avviene attraverso mezzi e strumenti informatici o cartacei messi a disposizione dei soggetti che agiscono sotto l'autorità del Titolare allo scopo autorizzati e formati. A questi è consentito l'accesso ai dati personali nella misura e nei limiti in cui esso è necessario per lo svolgimento delle attività di trattamento.

Il Titolare verifica periodicamente gli strumenti mediante i quali i dati vengono trattati e le misure di sicurezza per essi previste di cui prevede l'aggiornamento costante; verifica, anche per il tramite dei soggetti autorizzati al trattamento, che non siano raccolti, trattati, archiviati o conservati dati personali di cui non sia necessario il trattamento; verifica che i dati siano conservati con la garanzia di integrità e di autenticità e del loro uso per le finalità dei trattamenti effettivamente svolti.

DOVE

I dati sono conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici, situati all'interno dello spazio economico europeo, e sono assicurate misure di sicurezza specifiche.

QUANTO TEMPO

I dati personali vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione della prenotazione in oggetto e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono e comunque, una volta concluso lo stesso, non oltre 30 giorni.

Sono salvi i casi in cui si verificano eventi che comportino l'intervento delle Autorità competenti, anche con l'ausilio con i terzi/destinatari cui è demandata l'attività di sicurezza e prevenzione all'interno della struttura del Titolare per svolgere eventuali indagini sulle cause che hanno determinato l'evento e per la durata delle stesse.

Esaurite tutte le finalità che legittimano la conservazione dei tuoi dati personali, Il Titolare avrà cura di cancellarli o di renderli in forma anonima.

Quali sono i tuoi diritti?

I diritti riconosciuti permettono di avere sempre il controllo dei dati personali.

In sostanza, in ogni momento e a titolo gratuito e senza oneri e formalità particolari per la richiesta, è possibile esercitare i seguenti diritti:

- accesso, ottenere conferma del trattamento operato dal Titolare, accedere ai dati personali e conoscerne l'origine (quando i dati non sono ottenuti direttamente dall'interessato), le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo;
- rettifica, aggiornare o rettificare i dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- cancellazione, cancellare i dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;

- limitazione del trattamento, limitare il trattamento dei dati personali in talune circostanze, ad esempio laddove Lei ne abbia contestato l'esattezza, per il periodo necessario al Titolare per verificarne l'accuratezza. L'interessato deve essere informato, in tempi congrui, anche di quando il periodo di sospensione si sia compiuto o la causa della limitazione del trattamento sia venuta meno, e quindi la limitazione stessa revocata;

Il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute. In tali casi il Titolare entro un mese dal ricevimento della richiesta, La informerà e La metterà al corrente dei motivi della proroga.

Per ogni ulteriore informazione e comunque per inviare la richiesta può scrivere all'indirizzo dpo@comune.piacenza.it.

Come proporre reclamo?

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziaria, è possibile presentare un reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali, a meno che l'interessato non risieda o non svolga la propria attività lavorativa in altro Stato membro. In tale ultimo caso, o in quello in cui la violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali avvenga in altro paese dell'Ue, la competenza a ricevere e conoscere il reclamo sarà delle autorità di controllo ivi stabilite.